

N. 1365 di rep.

N. 1103 racc.

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DI FONDAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

19/12/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove

del mese di dicembre

In Roma, Via Tacito n.50.

Dinanzi a me dr. GIULIA CLARIZIO, Notaio in Roma, con studio in Piazza Amerigo Capponi, 13, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, è comparsa:

- DE ANGELIS Antonio, nato a Terni il 2 marzo 1981, residente in Terni, Viale Carlo Guglielmi n. 27, codice fiscale: DNG NTN 81C02 L117E,

domiciliato ai fini del presente atto in Roma, ove appresso, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della

"Fondazione A.I.G.A. - Tommaso Bucciarelli", con sede in Roma, Via Tacito n. 50, codice fiscale 06733711003, iscritta al registro delle Persone Giuridiche di Potenza al numero 267.

Il comparente, cittadino italiano, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, in nome e conto della predetta Fondazione, mi dichiara che sono stati qui convocati i componenti del Consiglio di Amministrazione della

**REGISTRATO A:
ROMA I**
IL 27/12/2019
N. 36570
SERIE 1T
PAGATI € 245,00

Fondazione stessa per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Adozione del nuovo statuto.

Il comparente mi chiede di assistere allo svolgimento della riunione del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione A.I.G.A. - Tommaso Bucciarelli" redigendo in forma pubblica il relativo verbale;

aderendo alla richiesta fattami do atto di quanto segue:

a norma dello statuto, assume la presidenza il signor DE ANGE-
LIS Antonio, il quale constata e fa constatare:

- che sono presenti personalmente o debitamente rappresentati (le deleghe sono agli atti della Fondazione) i componenti del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione A.I.G.A. - Tommaso Bucciarelli",

come meglio risulta dal foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

- che i componenti del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione A.I.G.A. - Tommaso Bucciarelli" si dichiarano ben informati sull'argomento all'ordine del giorno, i quali dichiarano di ben conoscere lo statuto per averne a lungo ed approfonditamente discusso il testo;

- che il Consiglio di Amministrazione è regolarmente costituito in forma totalitaria e atto a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Il Presidente dichiara di aver verificato la regolarità della

costituzione della riunione e di aver accertato l'identità e la legittimazione dei presenti.

Il Presidente, passando a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno, illustra ai presenti le motivazioni per l'adozione del nuovo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione con voto espresso, delibera di accettare la proposta del Presidente e pertanto, dopo esauriente discussione all'unanimità, con il voto favorevole di tutti i componenti dello stesso Consiglio di Amministrazione, nessun voto contrario e nessun astenuto,

D E L I B E R A

A) di adottare il nuovo testo di statuto, così come proposto e ben noto all'intero Consiglio di Amministrazione, statuto che viene allegato al presente atto sotto la lettera **"B"** previa dispensa dalla lettura datamene dal componente che dichiara di ben conoscerlo;

D) di conferire al Presidente, signor DE ANGELIS Antonio ogni più ampio potere di apportare al presente verbale e all'allegato statuto, tutte quelle modifiche, soppressioni ed aggiunte eventualmente richieste dalle Autorità competenti.

Il Presidente dichiara di aver accertato il regolare svolgimento della riunione ed i risultati della votazione.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno altro chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore quindici e minuti venti.

Le imposte e le spese di quest'atto e delle dipendenti formalità sono tutte a carico della Fondazione.

Il comparente dispensa me Notaio dalla lettura di quanto allegato.

Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto scritto da persona di mia fiducia e da me completato per quattro pagine di un foglio di cui ho dato lettura al comparente che l'approva e sottoscrive con me Notaio, essendo le ore quindici e minuti trentacinque.

Firmato:

Antonio De Angelis

Giulia Clarizio Notaio L.S.

Allegato "A" al n. 1365 di rep. e n.1103 di racc.

FOGLIO DI PRESENZE

del verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione della "**Fondazione A.I.G.A. - Tommaso Bucciarelli**", con sede in Roma, Via Tacito n. 50"

* * *

- **DE ANGELIS Antonio**, nato a Terni il 2 marzo 1981, residente in Terni, Viale Carlo Guglielmi n. 27, codice fiscale: DNG NTN 81C02 L117E Presidente

Presente personalmente

Firmato: Antonio De Angelis

- **SURIANO Giovanna**, nata a Roma il 18 luglio 1975, residente in Palmi (RC), Via Antonino Fondacaro, codice fiscale: SRN GNN 75L58 H501C Vicepresidente

Presente personalmente

Firmato: Giovanna Suriano

- **COLAPOOLI Francesco**, nato a Rieti il 21 luglio 1975, residente in Rieti, Via Alviero Dionigi n.15, codice fiscale: CLP FNC 75L21 H282V

Presente personalmente

Firmato: Francesco Colapaoli

- **CARPENTIERI Luisa**, nata a Bari il 22 marzo 1974, residente in Lecce, Via Cesare Battisti n. 32, codice fiscale: CRP LSU 74C62 A662B

Presente personalmente

Firmato: Luisa Carpentieri

- **ROLLA Massimo**, nato a Cortona il 7 luglio 1973, residente in Perugia, Strada Torre Poggio n. 5, codice fiscale: RLL MSM 73L07 D077Y

Presente personalmente

Firmato: Rolla Massimo

- **BATTIPEDE Carlo**, nato a Varese il 9 luglio 1973, residente a Gavirate, Via Campagna n. 10, codice fiscale: BTT CRL 73L09 L682I

Presente per delega (rappresentato da COLAPAOLI Francesco)

Firmato: Francesco Colapaoli

- **ATTANASI Domenico**, nato a Francavilla Fontana (BR) il 6 dicembre 1978, residente in Francavilla Fontana Via Semeraro n. 35, codice fiscale: TTN DNC 78T06 D761C

Presente per delega (rappresentato da CARPENTIERI Luisa)

Firmato: Luisa Carpentieri

- **ZUCCHETTI Chiara**, nata a Salerno il 20 marzo 1976, residente in Salerno, Via Conforti Francesco n. 11, codice fiscale: ZCC CHR 76C60 H703C

Presente per delega (rappresentata da COLAPAOLI Francesco)

Firmato: Francesco Colapaoli

- **DUSMET Ludovica**, nata ad Ancona il giorno 8 novembre 1975, residente in Ancona, Via Tommasi n. 14, codice fiscale: DSM LVC 75S48 A271F

Presente personalmente

Firmato: Ludovica Dusmet

- **PICCOLOTTO Giorgio**, nato ad Asolo (TV) il 28 dicembre 1977,
residente in Conegliano (TV), Via XX Settembre 119, codice fi-
scale:PCC GRG 77T28 A471B

Presente per delega (rappresentato da ROLLA Massimo)

Firmato: Rolla Massimo

- **MEZZANOTTE Alessandro Nicola**, nato a Milano il 30 settembre
1977, residente in Milano, Via Luigi Sacco n. 4, codice fisca-
le: MZZ LSN 77P30 F205A

Presente personalmente

Firmato: Alessandro Nicola Mezzanotte

- **LO GIUDICE Giuseppe Alessandro**, nato a Caltanissetta il 29
marzo 1980, residente in Caltanissetta, Via Filippo Paladini
n. 256, codice fiscale: LGD GPP 80C29 B429R

Presente per delega (rappresentato da ROLLA Massimo)

Firmato:Rolla Massimo

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DE ANGELIS Antonio

Firmato: De Angelis Antonio

Giulia Clarizio Notaio L.S.

FONDAZIONE A.I.G.A. "TOMMASO BUCCIARELLI"

STATUTO

Art. 1

È costituita una Fondazione denominata "Fondazione A.I.G.A. - Tommaso Bucciarelli", in onore dell'Avv. Tommaso Bucciarelli che è stato tra gli ideatori e promotori della "Associazione Italiana Giovani Avvocati".

Art. 2

La Fondazione ha sede in Roma, Via Tacito 50 e potrà istituire sedi secondarie in Roma ovvero in altre città d'Italia. Il cambiamento, così come l'istituzione di nuove sedi o la soppressione di sedi esistenti, potrà essere deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Art. 3

La Fondazione non ha scopo di lucro, è apolitica ed aconfessionale. Scopo principale della Fondazione è quello di promuovere la formazione continua degli avvocati, attraverso la fondazione di scuole per l'accesso alla professione forense o anche attraverso la collaborazione alle scuole forensi già esistenti, nonché attraverso l'aggiornamento culturale e professionale degli avvocati, con particolare attenzione alle giovani generazioni, che intende favorire nello sviluppo professionale anche a livello logistico ed organizzativo. Per perseguire tali scopi la Fondazione potrà, tra l'altro: istituire e

sostenere centri di studio e di ricerca; istituire banche dati e compiere indagini e sondaggi; istituire scuole e corsi di formazione e aggiornamento ovvero cooperare con scuole e corsi già esistenti; promuovere e realizzare concorsi, convegni ed in genere iniziative per la promozione tra gli avvocati della cultura in generale e di quella giuridico forense in particolare; realizzare pubblicazioni anche periodiche ed acquistare, collaborare e/o sostenere pubblicazioni già esistenti; istituire premi e borse di studio; cooperare con le istituzioni aventi analoghi scopi sia italiane che estere o sovranazionali; costituire biblioteche e raccogliere dati inerenti la cultura giuridica anche utilizzando nuove tecnologie di comunicazione; organizzare, promuovere, finanziare e patrocinare manifestazioni culturali attinenti ai propri scopi istituzionali e, in genere compiere ogni altra attività che risulti idonea a perseguirli.

Art. 4

Per il raggiungimento dei propri scopi e per la gestione del patrimonio la Fondazione potrà avvalersi di collaboratori autonomi e di personale dipendente, concludendo contratti di lavoro e di collaborazione, l'organizzazione interna delle attività della Fondazione è disciplinata da apposito regolamento, la cui adozione è demandata al Consiglio di amministrazione.

Art. 5

Nell'ambito degli scopi di cui all'art.3 la Fondazione può

compiere qualsiasi operazione economico-finanziaria secondo le leggi vigenti, stipulando convenzioni con enti e persone sia privati che pubblici, acquisendo immobili in proprietà, in locazione, uso, usufrutto, comodato o leasing, partecipare a società, associazioni, consorzi che perseguano finalità analoghe ai propri scopi, accedere a contribuzioni, richiedere, gestire o concedere finanziamenti, aprire conti corrente, effettuare depositi, compiere operazioni di investimento del proprio patrimonio e dei proventi della propria attività e in genere compiere ogni altra attività risulti proficua per l'attuazione dei propri scopi.

Art. 6

Il patrimonio della Fondazione è costituito dai beni facenti parte della dotazione, da tutti i beni di cui essa è titolare e da ogni altro diritto o rapporto che ad essa facciano capo.

Art. 7

Le entrate della Fondazione sono costituite dai redditi derivanti dal patrimonio, delle quote e dei contributi dei fondatori e dei sostenitori, dai contributi e sussidi di enti pubblici e privati, nazionali, comunitari, extracomunitari e sovranazionali, dalle liberalità, legati, eredità, erogazioni e da ogni altro provento derivante dalle attività svolte.

Art. 8

Sono organi della Fondazione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, i due Vice Presidenti, il Segretario, il Te-

soriere, il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo,
il Revisore Legale.

Art. 9

Il Presidente della Fondazione è nominato dalla Giunta Nazionale A.I.G.A. - Associazione Italiana Giovani Avvocati in carica nella prima adunanza successiva alla sua elezione, su indicazione del Presidente Nazionale dell'AIGA effettuata in occasione della elezione della Giunta. Egli ha la legale rappresentanza della Fondazione ed è nominato tra coloro che abbiano rivestito o rivestano la qualifica di soci dell'AIGA. Il Presidente presiede e partecipa con diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, indica gli argomenti da trattare, sottoscrive gli atti e le delibere, adotta in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno, riferendo nel più breve tempo possibile al Consiglio di Amministrazione e cura l'osservanza del presente statuto. Il Presidente non è rieleggibile e la sua carica è incompatibile con quella di Presidente Nazionale o Componente di Giunta Nazionale dell'AIGA. Il Presidente viene convocato alle adunanze della Giunta dell'AIGA per riferire sulle attività della Fondazione.

Art. 10

I Vice Presidenti, in numero non superiore a due, sono nominati dalla Giunta in carica nella prima adunanza successiva alla sua elezione su indicazione del Presidente Nazionale dell'AIGA effettuata in occasione della elezione della Giunta e sono no-

minati tra coloro che abbiano rivestito o rivestano la qualifica di soci dell'AIGA. Il Vice Presidente più giovane può sostituire il Presidente in caso di assenza o impedimento, con gli stessi poteri. La firma del Vice Presidente fa piena fede dell'assenza o impedimento del Presidente. I Vice Presidenti coadiuvano il Presidente nell'esercizio dei compiti statutari e svolgono le funzioni ad essi direttamente attribuite dal presente statuto nonché quelle che siano loro espressamente dal presidente delegate e partecipano con diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 11

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente della Fondazione. Esso è composto, oltre che dal Presidente e dai due Vice Presidenti, dal Segretario, dal Tesoriere, dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e da tre consiglieri nominati. Il Segretario provvede alla verbalizzazione delle sedute di tutti gli organi presieduti dal Presidente della Fondazione. È responsabile del funzionamento del sistema di informazione e comunicazione dell'Associazione. Il Tesoriere è responsabile del patrimonio e tiene la contabilità della Fondazione, rilascia ricevute e quietanze, redige i bilanci preventivi e consuntivi nei termini di legge. I componenti del Consiglio di Amministrazione diversi dal Presidente e dai due Vice Presidenti sono nominati dalla Giunta Nazionale A.I.G.A. in carica, tra coloro che abbiano rivestito o rivestano la

qualifica di soci dell'AIGA, nella prima adunanza successiva alla sua elezione, su indicazione del Presidente Nazionale dell'AIGA, a maggioranza dei presenti. Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica per la durata corrispondente a quella della Giunta Nazionale AIGA che li ha nominati e decadono con essa. Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione possono essere revocati in ogni tempo su proposta del Presidente dell'AIGA sulla quale delibera la Giunta Nazionale con il voto favorevole dei due terzi dei componenti presenti. Il Consiglio di amministrazione: determina gli indirizzi strategici dell'attività della Fondazione, stabilisce gli obiettivi generali dalla stessa perseguiti, nonché le linee generali e le priorità curando la pianificazione, progettazione, sviluppo, realizzazione, riesame delle attività e iniziative rivolte a darvi attuazione. Determina gli indirizzi generali relativi alla gestione del patrimonio della Fondazione e compie i relativi atti di gestione. Delibera l'accettazione di sovvenzioni, contributi, erogazioni, sussidi, donazioni e lasciti e di ogni attribuzione in denaro o in natura. Il Consiglio di amministrazione promuove e coordina l'attività dei dipartimenti e ne verifica l'efficienza e l'osservanza delle finalità statutarie, ne approva i programmi, delibera la eventuale assegnazione e ripartizione delle risorse finanziarie per la realizzazione di iniziative ed il compimento di attività promosse dai dipartimenti, nominando e

revocando i singoli componenti. Il Consiglio di amministrazione approva il bilancio preventivo e consuntivo annuale della Fondazione, delibera sugli atti di straordinaria amministrazione ed approva le modifiche allo statuto. Delibera, altresì, lo scioglimento della Fondazione e ne nomina il liquidatore.

Il Consiglio di Amministrazione deve essere convocato almeno quattro volte all'anno in seduta ordinaria ed è convocato in seduta straordinaria ogni volta che il Presidente lo ritenga opportuno, ovvero qualora ne sia fatta richiesta scritta al Presidente da almeno un terzo dei componenti con indicazione degli argomenti da trattare. In tale ultimo caso, la convocazione è disposta entro venti giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Presidente. La convocazione, contenente l'indicazione del giorno, ora e luogo dell'adunanza e gli argomenti da trattare è inviata a cura del Segretario con strumento telematico che ne attesti la ricezione almeno otto giorni prima della riunione, al domicilio dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Revisore Legale. In caso di urgenza, la convocazione può avvenire mediante qualsiasi strumento che ne attesti la ricezione. L'originale dell'avviso di convocazione è conservato unitamente al verbale della relativa adunanza. In mancanza di rituale convocazione le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono validamente costituite con la presenza di tutti i componenti. Il Consiglio, qualora lo ritenga opportuno può invitare alle riunioni, con funzioni

consultive e senza diritto di voto uno o più componenti dei dipartimenti o soggetti terzi. Le adunanze sono valide qualora intervengano almeno un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione. I verbali delle riunioni del consiglio, redatti dal Segretario sono sottoscritti da costui e dal Presidente. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti con votazione palese ed in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni di modifica del presente statuto e di messa in liquidazione della Fondazione sono assunte con il voto favorevole di almeno due terzi dei componenti del Consiglio di Amministrazione

Art. 12

Il direttore generale, per delega del Presidente o in applicazione dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Amministrazione: partecipa con diritto di voto alle adunanze del Consiglio di Amministrazione e promuove la più ampia e approfondita conoscenza degli scopi e delle attività della Fondazione presso le pubbliche amministrazioni e gli Enti ed Istituzioni pubblici, le Istituzioni e le formazioni associative forensi le Università e le Istituzioni di ricerca e insegnamento pubbliche e private, le imprese e le loro organizzazioni rappresentative nonché presso le istituzioni, le associazioni e le altre formazioni organizzative di altre libere professioni, esercitando le funzioni che dal Presidente gli siano espressamente delegate. Il Direttore Amministrativo partecipa

senza diritto di voto alle adunanze del Consiglio, sovrintende all'esecuzione delle delibere del Consiglio, coordina l'attività degli organi della Fondazione e dei dipartimenti, promuove il reperimento delle risorse finanziarie da destinare al perseguimento degli scopi statutari, esercitando le funzioni che gli siano delegate dal Presidente.

Art. 13

La Giunta Nazionale AIGA provvede a nominare il Revisore Legale della Fondazione, i cui costi sono a carico della Fondazione. Gli atti di controllo periodico e le relazioni ai bilanci di previsione e di chiusura dei singoli esercizi, redatti dal Revisore Legale sull'apposito libro sociale all'uopo predisposto, sono consultabili da tutti i membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e dal Presidente Nazionale dell'AIGA.

Art.14

Il Presidente conferisce ad uno dei due Vice Presidente la delega per l'organizzazione e la gestione della scuola politica della quale egli assume anche il ruolo di coordinatore. La scuola politica si propone di rafforzare le competenze di coloro i quali intendano divenire soggetti attivi nelle istituzioni forensi e nelle associazioni forensi, sviluppando adeguate competenze mirate ad utilizzare gli strumenti concettuali e operativi volti alla formulazione di proposte normative e all'interlocuzione col Legislatore su tutte le tematiche ine-

renti l'Avvocatura.

Art.15

In caso di scioglimento della Fondazione il liquidatore predispones un progetto di liquidazione che, previo parere favorevole della Giunta Nazionale AIGA, viene approvato dal Consiglio di Amministrazione. Tutte le disponibilità devono essere destinate ad altri Enti del Terzo Settore operanti nello stesso settore della Fondazione.

Art.16

Per quanto espressamente non disciplinato dal presente Statuto e dall'Atto Costitutivo della Fondazione, si applicano le disposizioni delle leggi italiane vigenti in materia, con particolare riferimento alla normativa degli Enti del Terzo Settore.

Firmato:

Antonio De Angelis

Giulia Clarizio Notaio L.S.

Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale
a originale redatto su supporto analogico

(art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e art. 68-ter, Legge 16 febbraio 1913 n. 89)

Certifico io sottoscritto, Dott. Giulia Clarizio, Notaio in Roma, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato n. di serie 01a8, scopi del certificato: 0.4.0.194112.1.2, 1.3.6.1.4.1.8526.1.1.5, vigente dal 18/09/2017 alle 16:20:23 al 18/09/2020 alle 16:20:23 rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia composta di numero 17 facciate (esclusa la presente), su supporto informatico, è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, conservato nei miei atti con gli annessi allegati e firmato a norma di legge.
Roma, il 20 gennaio 2020, nel mio studio in Piazza Amerigo Capponi n. 13.

Firmato Digitalmente:
Giulia Clarizio Notaio L.S.